

VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT

A/ A licit eljárás részletszabályai

1./ A licit eljárásra vonatkozó hirdetésnek tartalmaznia kell a meghirdető szerv nevét és székhelyét, a meghirdetett vagyon leírását, főbb adatait és műszaki állapotát, a hasznosítás módját, beépíthető ingatlan esetében a beépítés feltételeit, a kikiáltási árat és a licitösszeg emelésének mértékét, a szerződés főbb tartalmi elemeit és a pénzügyi teljesítés feltételeit, foglaló kikötése esetén annak összegét, a foglaló be- és visszafizetésének illetőleg beszámításának rendjét, a szerződéskötés határidejét, továbbá a részvételre való jelentkezés, valamint a licit eljárás helyét és idejét.

2./ A licit eljárásra való jelentkezéseket zárt borítékban, írásban kell benyújtani, a jelentkezőnek egyúttal a hirdetésben kiírt feltételek elfogadásáról is nyilatkoznia kell.

3./ A jelentkezéseket az eljárást lebonyolító szerv (a továbbiakban: eljáró szerv) megvizsgálja abból a szempontból, hogy azok a hirdetésnek minden tekintetben megfelelnek-e. A hirdetésnek meg nem felelő jelentkezéseket az eljáró szerv az érvénytelenségi ok megjelölésével visszaküldi jelezve, hogy az érintett a licit eljáráson nem vehet részt. Az elfogadott (érvényes) jelentkezéseket az eljáró szerv nyilvántartásba veszi.

4./ A licit eljárást az eljáró szerv vezetője által kijelölt legalább 3 fős munkacsoport folytatja le. A licit eljárás szabályainak betartásáért az eljáró szerv vezetője által a csoport tagjai közül megbízott tárgyalásvezető felel.

5./ A tárgyalásvezető a licit eljárás megkezdésekor ellenőrzi, hogy azon az elfogadott jelentkezők vagy érvényes meghatalmazással rendelkező meghatalmazottaik vannak-e jelen és a kikötött foglalót befizették-e. Ezután ismerteti a licit tárgyat, a kikiáltási árat és a beérkezett ajánlatokat.

6./ A licitálást mindaddig folytatni kell, amíg a jelentkezők magasabb ellenértékre ajánlatot tesznek. Ha további ajánlat nincs, a tárgyalásvezető a megajánlott legmagasabb ellenértéket háromszor bejelenti, majd név szerint közli annak nevét aki a legmagasabb összegű ajánlatot tette és ezzel a licitot megnyerte.

7./ Ha az induló licitre nem érkezik ajánlat, a tárgyalásvezető a licit eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

8./ A licit eljárás eredménytelensége esetén a teljes eljárást meg kell ismételni.

9./ A licit eljárásról folyamatos jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a licit eljárás helyét és idejét, a meghirdető részéről eljárók valamint a megjelent és távollévő jelentkezők nevét, lakcímét, a licitre bocsátott vagyontárgy megnevezését, az induló licit értékét, név és összeg megjelölésével a megtett ajánlatokat, a legmagasabb ajánlatot tevő nevét és az általa megajánlott legmagasabb összeget, továbbá a jelenlévők aláírását.

10./ Ha a nyertes pályázó a licit eljárást követő 15. napig a szerződést nem köti meg, az eljárás eredménytelené válik, mely esetben a 8./ - 9./ pontban előírtak szerint kell eljárni azzal, hogy a nyertes által befizetett foglaló a tulajdonost illeti meg.

B/ A pályázati eljárás részletszabályai

1./ A pályázati eljárás főszabály szerint nyilvános. Nyilvános pályázat helyett kizárólag akkor írható ki zártkörű pályázat, ha

- a) a pályázat tárgyául szolgáló önkormányzati vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton előre meghatározott ajánlatot tevők, befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé, vagy
- b) az Önkormányzat érdeke, különösen a közszolgáltatás ellátása vagy az üzleti titok megóvása azt indokoltá teszik, vagy
- c) a kiírásban foglaltak teljesítésére csak meghatározott ajánlatot tevők képesek.

Nyilvános pályázat során is - speciális feltételek meghatározásával - szűkíthető a pályázók köre, ha az szakmai érdekből indokolt.

2./ A pályázati eljárásra szóló kiírásnak tartalmazni kell a pályáztató szerv megnevezését és székhelyét, a meghirdetett vagyon leírását, főbb adatait és műszaki állapotát, a hasznosítás módját, beépíthető ingatlan esetében a beépítés feltételeit, az induló árat (ellenértéket), a pénzügyi teljesítés feltételeit és a szerződés egyéb tartalmi elemeit, foglaló kikötése esetében annak összegét, a foglaló be- és visszafizetésének, illetőleg beszámításának rendjét, a szerződéskötés határidejét, a pályázatbenyújtás helyét és határidejét, a további információszerezés módját, a borítékbontás helyét és időpontját, továbbá amit a pályáztató ezenkívül szükségesnek tart.

2./ A pályáztató a kiírásban azt is kikötheti, hogy az eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát –érvényes pályázatok esetére is- fenntartja magának.

3./ A pályázatokat az A/2./ pontban előírt formában és tartalommal kell benyújtani és azok felülvizsgálata során értelemszerűen az A/3./ pontban foglaltak szerint kell eljárni.

4./ Az érvényes pályázatokat -megfelelő döntéselőkészítés után a pályáztató szerv bírálja el az alábbi 5./ pontban meghatározottakra tekintettel.

5./ A pályázat elnyerésére az jogosult, aki a kiírásnak megfelelő (érvényes) pályázatot nyújtott be és a kikötött induló árhoz (ellenértékhez) viszonyítva a legmagasabb árajánlatot tette.

6./ Amennyiben több azonos összegű legmagasabb árajánlat érkezett, a pályáztató szerv e legmagasabb induló árral a vagyontárgyat liciteljárásra vagy újabb pályázati eljárásra hirdeti meg.

7./ A pályázatok elbírásáról jegyzőkönyvet kell készíteni az A/10./ pontban előírt tartalommal.